**ПРОТОКОЛ**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Администрации Михайловского муниципального образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Михайловск

08.12.2020 год №2

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

заместитель главы Администрации

Михайловского муниципального образования В.В.Зимина

**Секретарь комиссии:**

Ведущий специалист

отдела социальной и кадровой политики

Администрации С.А.Воробьева

**Члены комиссии:**

Ведущий специалист- юрист Администрации Михайловского

муниципального образования А.Е.Макеев

Ведущий специалист

отдела социальной и кадровой политики

Администрации О.В.Пильникова

председатель Совета Ветеранов

Михайловского муниципального образования Г.В.Попова

Преподаватель Сергинского

многопрофильного техникума Е.И.Зуйкова

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 I. Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении

ими иной оплачиваемой работы (при поступлении).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В.В.Зимина)

СЛУШАЛИ:

 **1. По первому вопросу Зимина В.В.:** Данные уведомления от муниципальных служащих не поступали.

II. Итоги работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Михайловского муниципального образования за 2020 год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(С.А.Воробьева)

СЛУШАЛИ:

 **1. По второму вопросу Воробьева С.А.:**

1. Подведены итогиКомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Михайловского муниципального образования за 2020 год ( Информация прилагается).

РАССМОТРЕЛИ:

- Информацию об итогах работы.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – 6, «против»-0, «воздержались»-0.

2. Ведущему специалисту отдела социальной и кадровой политики Администрации Михайловского муниципального образования С.А.Воробьевой обеспечить размещение Итогов работы Комиссии на сайте Михайловского муниципального образования .

Срок до 20.12.2020 года.

III. Утверждение Плана работы комиссии на 2021 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В.В.Зимина)

СЛУШАЛИ:

 **1. По третьему вопросу Зимина В.В.:**  Всем присутствующим на рассмотрение предоставлен План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Михайловского муниципального образования на 2021 год .

РАССМОТРЕЛИ:

- План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Михайловского муниципального образования на 2021 год .

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – 6, «против»-0, «воздержались»-0.

 2. Ведущему специалисту отдела социальной и кадровой политики Администрации Михайловского муниципального образования С.А.Воробьевой обеспечить размещение Плана работы Комиссии на 2021 год на сайте Администрации Михайловского муниципального образования.

 Срок: до 20.12.2020 года.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Зимина

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А..Воробьева

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Макеев

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Пильникова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Попова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Зуйкова